

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cecchelli Matteo**
Indirizzo
Telefono Cellulare

E-mail
P.e.c.

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25.11.1980**
Sesso **maschio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004 - in corso

Iscrizione al Collegio dei Geometri di Pisa al n. 1614
Libera professione
Geometra
Progetti architettonici, ristrutturazioni di fabbricati ad uso abitativo, direzione lavori, pratiche catastali, compravendite, stime immobiliari.

Settembre 2008 - Agosto 2009

Provincia di Pisa
Pubblica Amministrazione
Contratto a progetto - 12 mesi
Sopralluoghi, rilievi e schedature di opere senza concessione

Marzo 2007 - Dicembre 2007

Provincia di Pisa
Pubblica Amministrazione
Contratto a progetto - 10 mesi
Sopralluoghi, rilievi e schedature di opere senza concessione

Aprile 2004 - Dicembre 2008

Collaborazione professionale con studio di architettura
Libera professione
Geometra
Collaborazione per progetti architettonici, ristrutturazioni di fabbricati ad uso abitativo, direzione lavori, pratiche catastali, compravendite, stime immobiliari, sistemazioni interne di negozi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 2007 - Aprile 2007**
Tirocinio presso l'amministrazione Provinciale di Livorno
- Stage universitario di formazione e tirocinio presso la Provincia di Livorno, ufficio Lavori Pubblici della durata di 300 ore. Progettazione di un centro polifunzionale scolastico nel complesso di scuole superiori a Piombino (LI), via della Pace. Redazione di progetto preliminare, definitivo, relazione, computo metrico estimativo e render dell'intervento.
n. 12 crediti formativi universitari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Dicembre 2001

Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla libera professione di Geometra

Progettazione architettonica, direzione lavori, contabilità, estimo, topografia

Geometra

Settembre 1999 - Settembre 2001

Tirocinio di geometra

Progettazione architettonica, direzione lavori, contabilità

Idoneità per la partecipazione all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra

Settembre 1999 - in corso

Facoltà di Architettura, Università degli studi di Firenze

Progettazione architettonica, arredamento, design, urbanistica, restauro, disegno tecnico, tecnologia

Non ancora conseguita (sostenuti n. 29/35 esami con media di 27,8)

Laurea magistrale

Settembre 1994 - Luglio 1999

Istituto tecnico per geometri E. Santoni, Pisa

Progettazione architettonica, disegno tecnico, tecnologia, topografia, costruzioni, impianti

Diploma di geometra (votazione 97/100)

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

Francese

scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione al lavoro di gruppo maturata nelle precedenti attività lavorative, universitarie e associative.

Capacità di ascolto e di risposta alle esigenze dei clienti acquisita durante la pratica professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grazie alle esperienze lavorative e formative svolte è in grado di organizzare autonomamente o in gruppo il lavoro, definendo priorità e tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ha maturato esperienze amministrative, di gestione e organizzazione eventi presso associazioni culturali e ricreative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SOFTWARE DI BASE

Windows XP, Vista, 7, 8, 10: ottimo

word, excel, powerpoint: buono

internet posta elettronica, social network: ottimo

SOFTWARE DI DISEGNO TECNICO E VISUALIZZAZIONI TRIDIMENSIONALI (RENDER)

autoCAD: ottimo
progeCAD: ottimo
rhinoceros: buono
cinema 4D e vrayforC4D: buono

SOFTWARE DI GRAFICA

corelDRAW: ottimo
corelPHOTOPAINT: buono
Adobe Photoshop: buono

HARDWARE

Assemblaggio e installazione personal computer e periferiche: molto buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Le mie passioni sono la fotografia, l'architettura, viaggiare, la musica e la cucina.
Appassionato della montagna e dello sci.
Buona esperienza nella realizzazione di grafica pubblicitaria (brochure e depliant, manifesti, etc.).

PATENTI

Patente A e B, mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

San Giuliano Terme, 15.04.2019

Firm 